

nordstil

11. – 13. 1. 2025  
HAMBURG

SO ÜBER-  
RASCHEND.  
SO ANDERS.  
SO  
NORDSTIL.

Ihre  
Service-  
unterlagen

messe frankfurt

# Inhalt

<b>Herzlich willkommen</b>	<b>3</b>
<b>Wichtige Termine für Ihre Messeplanung</b>	<b>4</b>
<b>Ihre Ansprechpartner der Nordstil 2025</b>	<b>5</b>
<b>Produkte und Services online bestellen</b>	
Services im Shop für Ausstellerservices bestellen	6
Systemstand oder individueller Messestand	7
Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise generieren	7
Promotion-Materialien zur Besuchereinladung erstellen	7
<b>Ticketservices für Aussteller</b>	<b>8</b>
<b>Service-Informationen</b>	
Service-Hotlines auf einen Blick	10
Technische Informationen: Wichtig für Ihre Standplanung	10
Service-Hinweise	11
<b>Wichtige Logistik- und Verkehrsinformationen</b>	
Verkehrsregelung Nordstil	12
Versandhinweis: Wichtige Mitteilung	14
<b>WLAN auf Messen</b>	<b>15</b>
<b>Warnhinweis zu inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen</b>	<b>16</b>

# Ihre Messe. Unsere Services.

Hallo und schön, dass Sie bei der Nordstil dabei sind!

Wir möchten Sie in den kommenden Wochen und Monaten gerne in Ihren Planungen und Vorbereitungen unterstützen, um Ihren Messeauftritt in Hamburg zu optimieren. Dafür geben wir Ihnen heute alle wichtigen Informationen an die Hand.

In den digitalen Serviceunterlagen finden Sie zahlreiche **Tipps, Termine und Informationen für Ihre Planung auf einen Blick:**

- Nutzen Sie unsere Checkliste, um Ihre persönliche Messenvorbereitung einfach und zielgerichtet zu gestalten.
- Finden Sie alle Ansprechpartner, die Ihnen bei Fragen rund um Ihren Messeauftritt gerne beratend zur Seite stehen.
- Profitieren Sie von unseren digitalen Services und planen Sie Ihren Messeauftritt bequem online.

**Bitte beachten Sie: Für einige Serviceleistungen gilt ein Expresszuschlag.**

Die Deadlines zu den einzelnen Serviceleistungen finden Sie im Shop für Ausstellerservices.

Wir wünschen Ihnen eine angenehme und erfolgreiche Vorbereitung Ihres Messeauftritts.

Ihr Customer Service Team der Messe Frankfurt



# Wichtige Termine

## Checkliste für Ihre persönliche Messevorbereitung

Monat	Thema	Termin
September + Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ende Frühbuchefrist</li> <li>- Hallenaufplanung - Alle Aussteller erhalten sukzessive einen Platzierungsvorschlag</li> <li>- Sukzessiver Versand von Teilnahmebestätigungen und Standmietrechnungen</li> <li>- Beginn Standwandabfrage</li> <li>- Versand der digitalen Serviceunterlagen und Bestellung Ihrer Serviceleistungen im Shop für Ausstellerservices</li> <li>- Öffnung Promotionshop für kostenfreie Werbemittel</li> <li>- Bestellung kostenpflichtiger vorgezogener Aufbau über den Shop für Ausstellerservices (Stände &gt;200 m<sup>2</sup>)</li> <li>- Beginn des Versands der Bestellunterlagen für die TOP FAIR (Messemagazin)</li> </ul>	<p>02.09.2024</p> <p>bis 29.11.2024</p> <p>bis 03.01.2025</p>
November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hallenaufplanung - Alle Aussteller erhalten sukzessive einen Platzierungsvorschlag</li> <li>- Bestellung der Parkplätze/Werbepodeste/-vitrinen</li> <li>- Gemeinschaftsstandteilnehmer eintragen (für TOP FAIR Messemagazin)</li> <li>- Einsendeschluss für Eintragungen und Logos (für TOP FAIR Messemagazin)</li> </ul>	<p>ab 14.11.2024</p> <p>bis 15.11.2024</p> <p>bis 22.11.2024</p>
Dezember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standbaupläne und offenes Feuer: Bitte reichen Sie Ihre Standbaupläne (ab einer Standbauhöhe von 4,00 m/3,40m in den Hallen B1-B4) zur Genehmigung ein: <b>Gerrit Strauch, Tel. 040 3569 25 18, <a href="mailto:ops@hamburg-messe.de">ops@hamburg-messe.de</a></b> Sollten Sie an Ihrem Stand offenes Feuer in Form von Kerzen/Windlichter etc. nutzen, informieren Sie bitte in einer formlosen Mail <b>Gerrit Strauch, <a href="mailto:ops@hamburg-messe.de">ops@hamburg-messe.de</a></b>.</li> </ul>	<p>bis 06.12.2024</p>
Januar 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorgezogener, kostenpflichtiger Aufbau               <ul style="list-style-type: none"> <li>- In den Hallen A1, A3 und A4</li> <li>- In den Hallen A2, B1.EG, B1.OG, B2.EG, B3.EG, B4.EG</li> </ul> </li> <li>- Regulärer Aufbau in allen Hallen</li> <li>- Messe Nordstil</li> <li>- Abbau in allen Hallen</li> </ul>	<p>06.01. + 07.01.2025</p> <p>07.01.2025</p> <p>08.01. – 10.01.2025</p> <p>11.01. – 13.01.2025</p> <p>13.01 ab 17:00 Uhr – 14.01.2025</p>

# Ihre Ansprechpartner

Sie haben Fragen zur Nordstil und Ihren Ausstellungsmöglichkeiten?

## Sales

### Alisa Hasenmaier

Verkauf Stil & Design: Halle A3  
 Nordlichter – Manufakturen & Design  
 Telefon: +49 69 75 75-36 11  
 E-Mail: [alisa.hasenmaier@messefrankfurt.com](mailto:alisa.hasenmaier@messefrankfurt.com)

### Almut Kwetkus

Verkauf Haus & Garten: Hallen A1 + A4  
 Telefon: +49 69 75 75-55 36  
 E-Mail: [almut.kwetkus@messefrankfurt.com](mailto:almut.kwetkus@messefrankfurt.com)

### Alexandra Fauth

Verkauf Schmuck & Mode: Hallen A1 + A2  
 Telefon: +49 69 75 75-36 01  
 E-Mail: [alexandra.fauth@messefrankfurt.com](mailto:alexandra.fauth@messefrankfurt.com)

### Dorothee Schütz

Verkauf Küche & Genuss: Hallen B1.EG + B1.OG  
 Telefon: +49 69 75 75-36 00  
 E-Mail: [dorothee.schuetz@messefrankfurt.com](mailto:dorothee.schuetz@messefrankfurt.com)

### Leyla Sanli

Verkauf Geschenke & Papeterie: Hallen B1.EG, B2.EG,  
 B3.EG, B4.EG, Newcomer Areal  
 Telefon: +49 69 75 75-63 31  
 E-Mail: [leyla.sanli@messefrankfurt.com](mailto:leyla.sanli@messefrankfurt.com)

---

## Organisation, Rahmenprogramm, Events

### Jeanette Schmitt

Hygienebeauftragte, vorgezogener Aufbau,  
 sonstige organisatorische Fragen  
 Telefon: +49 69 75 75-56 67  
 E-Mail: [jeanette.schmitt@messefrankfurt.com](mailto:jeanette.schmitt@messefrankfurt.com)

### Georgios Buklis

Werbepodeste und -vitrinen  
 Sonstige organisatorische Fragen  
 Telefon: +49 69 75 75-68 21  
 E-Mail: [georgios.buklis@messefrankfurt.com](mailto:georgios.buklis@messefrankfurt.com)

---

## Messeleitung

### Susanne Schlimgen

Direktor Nordstil  
 Telefon: +49 69 75 75-61 31  
 E-Mail: [susanne.schlimgen@messefrankfurt.com](mailto:susanne.schlimgen@messefrankfurt.com)

# Produkte und Services online bestellen

Die Messe Frankfurt bietet Ihnen die Möglichkeit, alle benötigten Produkte und Services rund um Ihren Messeauftritt unkompliziert zu bestellen. Dafür stehen Ihnen unsere Online-Bestellsysteme zur Verfügung.

## Produkte und Services im Shop für Ausstellerservices bestellen

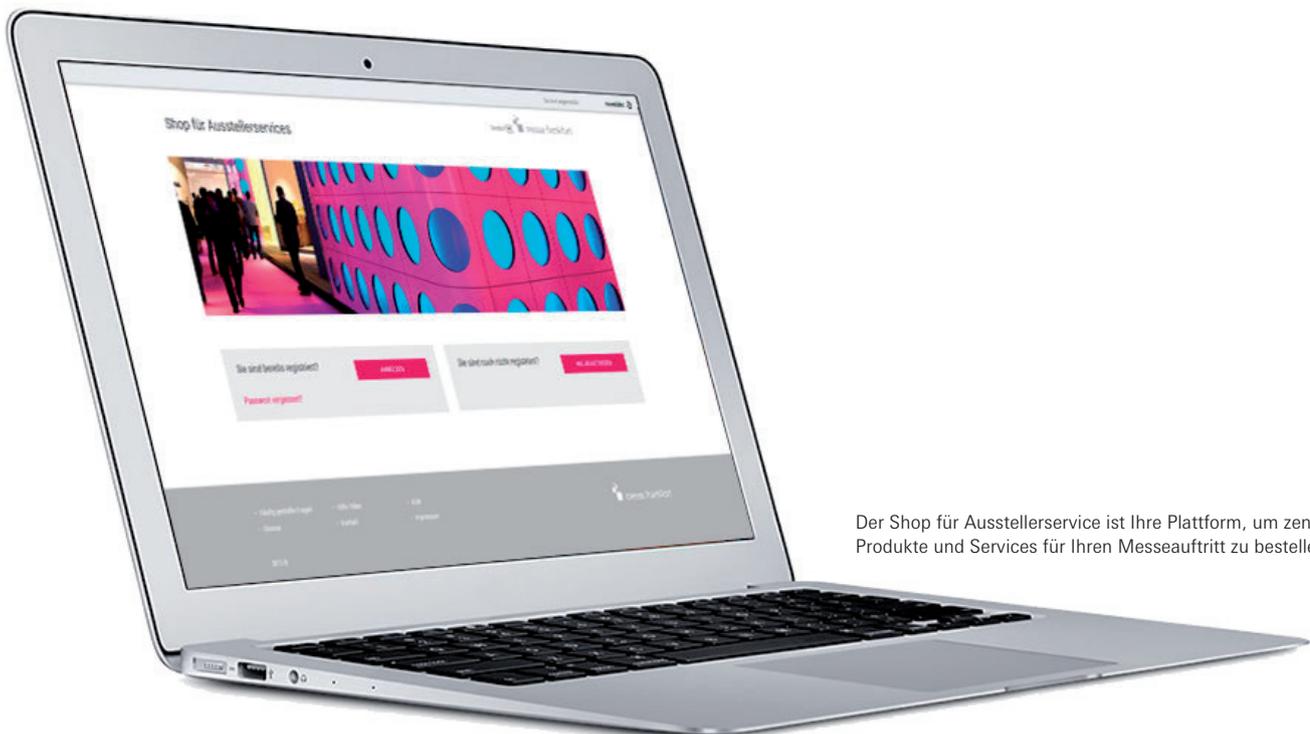
Im [Shop für Ausstellerservices](#) der Messe Frankfurt bestellen Sie Produkte und Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt.

Zur Nutzung des Shops für Ausstellerservices benötigen Sie ein Messe-Login. Wenn Sie noch kein Messe-Login haben, erhält auf Ausstellerseite die Person, die in der Teilnahmeerklärung als Kontaktperson des Vertragspartner benannt wurde, eine E-Mail von [messe-login@messefrankfurt.com](mailto:messe-login@messefrankfurt.com). Bitte bestätigen Sie in dieser den Registrierungslink und vergeben Sie ein Passwort.

Sollten Sie bereits ein Messe-Login haben, melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Messe-Login im [Shop für Ausstellerservices](#) an.

Alle Fragen zum Shop für Ausstellerservices – beispielsweise wie Sie Stellvertreter für Bestellungen benennen oder wozu Ihr Standcode dient – beantworten wir Ihnen in den [FAQs](#).

Für Fragen zum Messe-Login steht Ihnen unsere Hotline unter der Nummer +49 69 75 75-29 99 sowie unter [serviceshop@messefrankfurt.com](mailto:serviceshop@messefrankfurt.com) gerne zur Verfügung.



Der Shop für Ausstellerservice ist Ihre Plattform, um zentral alle Produkte und Services für Ihren Messeauftritt zu bestellen



Planen Sie schnell und unkompliziert mit Fairconstruction Ihren individuellen Messestand

### Systemstand oder individueller Messestand über Fairconstruction

Wünschen Sie einen Systemstand oder ein individuellen Messestand? Fairconstruction fertigt Ihnen kreative Standlösungen, so individuell wie Ihr Unternehmen.

Ihre Kontakte  
 Thomas Blaue  
 Telefon: +49 69 75 75-30 71  
[thomas.blaue@messefrankfurt.com](mailto:thomas.blaue@messefrankfurt.com)

Alexandra Dörner  
 Telefon: +49 69 75 75-36 60  
[alexandra.doerner@messefrankfurt.com](mailto:alexandra.doerner@messefrankfurt.com)

### Promotion-Materialien zur Besuchereinladung erstellen

Wir unterstützen Sie gerne mit professionellen und wirkungsvollen Werbemitteln, um die Aufmerksamkeit der Fachbesucher gezielt auf Ihren Stand zu lenken. Bestellen Sie dafür in unserem Shop Print- und Online-Werbemittel, um Ihre Besucher zur Veranstaltung einzuladen.

[Zum Shop für Ausstellerservices](#)

### Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise generieren

Im Portal Ticketservices für Aussteller erstellen und verwalten Sie Ihre Ausstellerausweise und Auf- und Abbauausweise für sich und Ihr Standpersonal selbst und bequem online. In demselben Portal können Sie Besuchergutscheine erstellen und Ihre Kunden per E-Mail einladen.

[Zu den Ticketservices für Aussteller](#)



In unserem Shop finden Sie vielfältige Materialien, um Ihre Kunden einfach auf Ihren Stand einzuladen

# Ticketservices für Aussteller

Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise einfach digital erstellen und verwalten.

Um Ihnen Ihre weitere Messevorbereitung zu erleichtern, informieren wir Sie gerne über die Ticketservices für Aussteller.

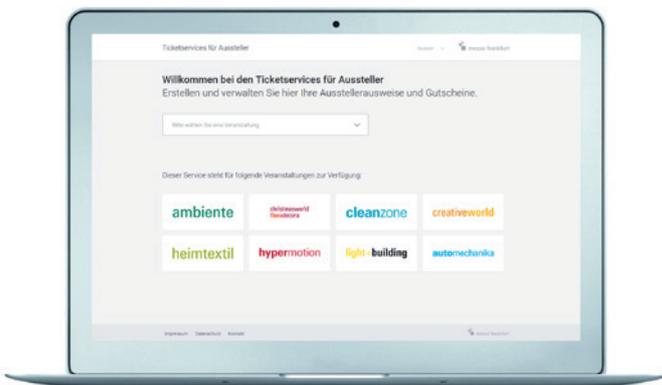
Sie können unter [www.exhibitortickets.messefrankfurt.com](http://www.exhibitortickets.messefrankfurt.com) bequem alle Ihre Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise online erstellen und verwalten.

## So funktioniert Ticketservices für Aussteller

Als Hauptsprechpartner für die Messeorganisation erzeugen Sie – oder ein von Ihnen benannter Stellvertreter – auf dem neuen Portal Ihre gewünschte Anzahl an **personalisierten Ausstellerausweisen sowie Auf- und Abbauausweise**. Sie erhalten die angeforderten Ausweise per E-Mail und drucken diese selbst aus.

### So sieht das Portal Ticketservices für Aussteller aus.

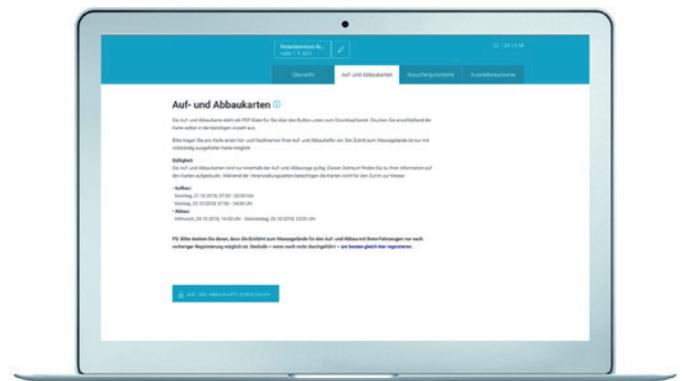
Das Bild links zeigt die Startseite mit der Auswahl der entsprechenden Veranstaltung. Daneben ist die Übersicht über die bereits erstellten Ausstellerausweise ersichtlich. Per Klick auf den Button lassen sich einfach neue Ausweise erstellen.



## Wichtig zu wissen

1. Die bisher mit der Servicemappe verschickten Ausstellerausweise werden durch die neuen digitalen Ticketservices ersetzt. Ihr Freikontingent ist automatisch Ihrem Stand zugeordnet und wird Ihnen im Portal angezeigt.
2. Nach Verbrauch Ihres Freikontingents werden Ihnen nur Ausstellerausweise berechnet, die tatsächlich am Messeingang erfasst wurden.
3. Die Berechnung erfolgt flexibel nach Nutzung pro Tageseintritt.
4. Sind Ihre kostenfreien Tageseintritte erschöpft, stellen wir Ihnen pro tatsächlich genutzten Tageseintritt € 5,00 (zzgl. der ggf. anfallenden MwSt.) nach der Veranstaltung in Rechnung. Folgendermaßen berechnen Sie Ihre kostenfreien Tageseintritte:

$$\begin{array}{r}
 \text{Veranstaltungstage} \\
 \times \\
 \text{Ausstellerausweise (Ihr Freikontingent)} \\
 = \\
 \text{Kostenfreie Tageseintritte}
 \end{array}$$



**Ihr Link zu den Ticketservices für Aussteller:  
[www.exhibitortickets.messefrankfurt.com](http://www.exhibitortickets.messefrankfurt.com)**



5. Die Auf- und Abbauausweise stehen für Sie innerhalb der Ticketservices für Aussteller als PDF-Datei zum Download bereit. Sie finden diese im Reiter „Auf- und Abbauausweise“. Drucken Sie die Ausweise bitte in der benötigten Anzahl aus oder senden Sie diese per E-Mail an Ihre Auf- und Abbauhelfer. Jeder Auf- und Abbauhelfer benötigt einen eigenen Ausweis. Auf diesem trägt er bitte per Hand seinen Namen ein, damit der Zutritt zum Gelände möglich ist. Beachten Sie bitte, dass stichprobenartige Kontrollen durchgeführt werden.

#### **Sie möchten Ihre Kunden auf die Nordstil einladen?**

Dann buchen Sie Besuchergutscheine über die Ticketservices und nutzen Sie dafür folgende Möglichkeiten:

1. Lassen Sie Ihrem Kunden über das Portal einen Gutscheinlink zukommen. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Link zum Ticketshop der Messe Frankfurt. Dort tauscht Ihr Gast den Gutschein in ein reguläres Ticket um.
2. Laden Sie Besuchergutscheine in Form von Gutscheinodes oder als PDF-Ticket herunter und senden Sie diese an Ihre Kunden.

#### **Promotionmaterial im Look der Nordstil**

Wenn Sie Ihre Kunden lieber mit gestalteten Werbemitteln im Look der Nordstil auf Ihren Messestand einladen möchten, bieten wir Ihnen wie gewohnt zahlreiche Print- und digitale Werbemittel (Banner, E-Cards, Briefbögen, etc.) in unserem [Shop für Ausstellerservices](#).

#### **Nach der Veranstaltung**

Rufen Sie die Nutzungsdaten Ihrer Ausstellerausweise und Besuchergutscheine direkt über das Portal ab. Sie erhalten diese in Form einer Excel-Datei per E-Mail.

#### **Haben Sie Fragen zu den Ticketservices?**

Gerne nehmen wir uns Zeit für Sie. Rufen Sie uns unter +49 69 75 75-51 51 an oder senden uns eine E-Mail an [etickets@messefrankfurt.com](mailto:etickets@messefrankfurt.com).

Wir sind von Montag bis Freitag zwischen 8:00 und 18:00 Uhr für Sie da.

# Service-Hotlines

<b>Serviceteam</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>
Abfall	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Abhängungen	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Ausstellerkatalog	<a href="mailto:mediapackage.nordstil@messefrankfurt.com">mediapackage.nordstil@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-51 31
Bewachung	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Büroausstattung	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Catering	<a href="mailto:catering-hamburg@feinkost-kaefer.de">catering-hamburg@feinkost-kaefer.de</a>	+49 40 35 69-32 17
GEMA	<a href="mailto:messe@gema.de">messe@gema.de</a>	+49 71 11 22 52-79 4
Hostessen	<a href="mailto:info.event-nord@securitas.de">info.event-nord@securitas.de</a>	+49 40 73 32-25 96
Logistik	<a href="mailto:exposervice.hamburg@kuehne-nagel.com">exposervice.hamburg@kuehne-nagel.com</a>	+49 40 30 33 32-800
Messebauvorschriften	<a href="mailto:ops@hamburg-messe.de">ops@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-25 21
Online Services	<a href="mailto:service@online.messefrankfurt.com">service@online.messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-32 10
Reinigung	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Shop für Ausstellerservices	<a href="mailto:serviceshop@messefrankfurt.com">serviceshop@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-29 99
Standbau	<a href="mailto:thomas.blau@messefrankfurt.com">thomas.blau@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-30 71
Standausstattung	<a href="mailto:nordstil@lueco.de">nordstil@lueco.de</a>	+49 40 52 95-80 33
Strom	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Telekommunikation	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Ticketservices für Aussteller	<a href="mailto:etickets@messefrankfurt.com">etickets@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-51 51
Verkehr	<a href="mailto:verkehrsinspektion@hamburg-messe.de">verkehrsinspektion@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-26 40
Vorgezogener Aufbau	<a href="mailto:standbau.nordstil@messefrankfurt.com">standbau.nordstil@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-56 67
Wasser	<a href="mailto:ausstellerservice@hamburg-messe.de">ausstellerservice@hamburg-messe.de</a>	+49 40 35 69-75 75
Werbepodeste und -vitruinen	<a href="mailto:werbeflaechen.nordstil@messefrankfurt.com">werbeflaechen.nordstil@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-68 21
Werbung Printmedien	<a href="mailto:media.services@messefrankfurt.com">media.services@messefrankfurt.com</a>	+49 69 75 75-64 41

## Technische Informationen

Gerne stellen wir Ihnen an dieser Stelle die Technischen Informationen zur Verfügung, die für die Umsetzung Ihrer Veranstaltung hilfreich sind.

Technische Information herunterladen



# Service-Hinweise

Bitte beachten Sie folgende Hinweise.

## Parkplätze & Werbepodeste und -vitruinen

Die Bestellung der Parkplätze und Werbepodeste und -vitruinen ist ab dem 14.11.2024 über den [Shop für Ausstellerservices](#) möglich.



## Stromversorgung

Die Stromversorgung ist **nicht** in der Standmiete enthalten und **auch nicht automatisch an Ihrem Stand vorhanden**.

Ordern Sie daher bitte rechtzeitig den von Ihnen benötigten Stromanschluss über den [Shop für Ausstellerservices](#). Hier finden Sie auch alle Preise. Sollten wir von Ihnen keine Strombestellung erhalten, ist **kein** Stromanschluss auf Ihrem Stand vorhanden.



## Abfallentsorgung

Jeder Aussteller ist verantwortlich für die **ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle**, die bei Auf- und Abbau sowie während der Veranstaltungszeit anfallen.

Der Aussteller ist Erzeuger dieser Abfälle. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers/Veranstalters zu einer **erhöhten Gebühr** entsorgt.



# Verkehrsregelung Nordstil



Stand: September 2024. Änderungen vorbehalten.  
Status: September 2024. Subject to change

## Stil & Design Style & Design

■ A3, A4

## Haus & Garten Home & Garden

■ A1, A4

## Küche & Genuss Kitchen & Gourmet

■ B1.EG, B1.0G

## Geschenke & Papeterie Gifts & Stationery

■ B1.EG, B2.EG, B3.EG,  
B4.EG

## Schmuck & Mode, Barverkauf Jewellery & Fashion, Cash sales

■ A1, A2

## Allgemeine Informationen

Zur Nordstil erwarten wir ein hohes Verkehrsaufkommen, das ein abgestimmtes Logistikkonzept erfordert, um Ihnen einen reibungslosen und effizienten Auf- und Abbau zu ermöglichen. Ein wesentlicher Bestandteil dieses Konzeptes sind Zeitfenster, die die Zufahrt zum Gelände in Abhängigkeit vom Fahrzeugtyp sowie die Anlieferung von Schwergütern und Exponaten steuern.

**Bitte helfen Sie uns, indem Sie nachfolgende Informationen auch an Ihre Subunternehmer weitergeben!**

## Wichtig

Erfolgen Anlieferungen oder Abholungen mit anderen Fahrzeugtypen als im jeweiligen Zeitfenster vorgesehen, so muss mit der Entladung bis zum dem dafür definierten Zeitfenster gewartet werden.

Ein weiterer wesentlicher Bestandteil ist die Erhebung einer Kautions für die Einfahrt auf das Messegelände. Die Kautions ist in bar zu entrichten und verfällt nach Überschreitung der kommunizierten Zeit.

## Aufbau 08.01. - 10.01.2025

### LKW

Einfahrt von 7:00 bis 24:00 Uhr über eine Kautions von Euro 200,- in bar für 4 Stunden.

### Lieferfahrzeuge

Einfahrt von 7:00 bis 24:00 Uhr über eine Kautions von Euro 100,- in bar für 2 Stunden.

### PKW/Kombi

Einfahrt von 7:00 bis 24:00 Uhr über eine Kautions von Euro 100,- in bar für 1 Stunde.

Hallen	Einfahrt	Ausfahrt
B1-B7 Messegelände Innenhof	über Tor B6	über Tor B6
B1-B4 Messegelände Straßenseite	über Tor B6	über Tor B6
A1-A4	über Tor A3	über Tor A3
A4 (Nordseite)	über Tor A3	über Tor A3

## Messe 11.01. - 13.01.2025

### LKW

Einfahrt von 7:00 bis 20:00 Uhr über eine Kautions von Euro 100,- für 1 Stunde.

### Lieferfahrzeuge

Einfahrt von 7:00 bis 20:00 Uhr über eine Kautions von Euro 100,- für 1 Stunde.

### PKW/Kombi

Einfahrt von 7:00 bis 20:00 Uhr über eine Kautions von Euro 100,- für 1 Stunde.

Hallen	Einfahrt	Ausfahrt
B1-B7 Messegelände Innenhof	über Tor B6	über Tor B6
B1-B4 Messegelände Straßenseite	über Tor B4	über Tor B4
A1-A4	über Tor A3	über Tor A3
A4 (Nordseite)	über Tor A3	über Tor A3

**Achtung: Am letzten Messetag Einfahrt nur von 7:00 Uhr bis 11:00 Uhr möglich. Abbaufahrzeuge, die im Gelände stehen, dürfen am 15.01.2024 erst ab 17:00 Uhr bewegt werden.**

## Abbau 13.01. - 14.01.2025

### LKW

Einfahrt am 13.01.2025 von 17:30 bis 0:00 Uhr möglich. Am 14.01.2025 von 0:00 bis 24:00 Uhr möglich.

### Lieferfahrzeuge

Einfahrt am 13.01.2025 von 17:30 bis 0:00 Uhr möglich. Am 14.01.2025 von 0:00 bis 24:00 Uhr möglich.

### PKW/Kombi

Einfahrt am 13.01.2025 von 17:30 bis 0:00 Uhr möglich. Am 14.01.2025 von 0:00 bis 24:00 Uhr möglich.

Hallen	Einfahrt	Ausfahrt
B1-B7 Messegelände Innenhof	über Tor B6	über Tor B6
B1-B4 Messegelände Straßenseite	über Tor B6	über Tor B6
A1-A4	über Tor A3	über Tor A3
A4 (Nordseite)	über Tor A3	über Tor A3

[Verkehrsleitfaden herunterladen](#)

# Versandhinweis: Wichtige Mitteilung

Sie wollen Material oder Unterlagen per Kurier an Ihren Stand senden?  
Dann bitten wir Sie um Ihre Mithilfe in Ihrem eigenen Interesse!

**Anlieferung von Ausstellungsgut ist ab Mittwoch, den 24.07.2024, auf die Stände möglich.**

Bitte stellen Sie sicher, dass die Annahme auf dem Stand gewährleistet ist. Die Hallenmeister und Torposten dürfen keine Lieferung entgegennehmen.

Bitte immer Firmennamen, Halle und Standnummer mit angeben **und die Sendungen wie rechts abgebildet adressieren.**

## Lieferanschrift für A-Hallen

Firma Mustermann  
Stand: Halle/Stand-Nr.



z.B.: A1/D25

Hamburg Messe und Congress GmbH  
Lagerstraße Tor A3  
20357 Hamburg

## Lieferanschrift für B-Hallen

Firma Mustermann  
Stand: Halle/Stand-Nr.



z.B.: B1.0/D25

Hamburg Messe und Congress GmbH  
Bei den Kirchhöfen, Tor B6  
20355 Hamburg



# WLAN auf Messen

## Ein Leitfaden der Messegesellschaften in Deutschland

### Sehr geehrte Aussteller,

der mobile Zugang zum Internet ist heute eine Notwendigkeit und Selbstverständlichkeit. WLAN ist eine unverzichtbare Technologie der drahtlosen Datenübertragung, an die praktisch alle mobilen Endgeräte weltweit angekoppelt werden können.

Es ist uns deswegen sehr wichtig, eine gute WLAN-Versorgung auf dem Messegelände sicherzustellen.

Auf diesen Seiten informieren wir Sie über einige grundsätzliche Regeln, die dazu beitragen, WLAN-Systeme auf Messen leistungsfähig und störungsfrei zu betreiben. Wir bitten Sie, sich mit diesen Regeln vertraut zu machen.

Ähnlich wie im Straßenverkehr ist es in WLAN-Systemen nötig, einige Regeln zu formulieren, damit jeder Verkehrsteilnehmer mit maximaler Effizienz und unbeschadet sein Ziel erreicht. Diese Regeln beziehen sich auf WLAN-Sender (Access Points), die Sie möglicherweise an Ihrem Stand selbst zu installieren planen oder mobil einsetzen möchten. Wir bitten Sie auch in Ihrem eigenen Interesse, diese Regeln einzuhalten.

Dies ist wichtig, weil WLAN-Sender ein gemeinsames Medium nutzen, das durch physikalische Gegebenheiten limitiert ist – die Ausbreitung elektromagnetischer Wellen in der Luft. Diese Wellen können sich überlagern und damit gegenseitig stören mit der Folge, dass am Ende kein Signal mit der erforderlichen Qualität beim Empfänger ankommt. Um im Bild des Straßenverkehrs zu bleiben: Die WLAN-Signale breiten sich wie Autos auf einer dreispurigen Autobahn aus. Es ist sinnvoll, dass Verkehrsteilnehmer jeweils eine Spur nutzen, und es gibt Stau, wenn zu viele Autos gleichzeitig auf der Autobahn unterwegs sind.

### Daher gilt auf allen Messeplätzen in Deutschland:

- 1. WLAN-Sender dürfen nur im 2,4 GHz-Bereich senden, nicht im 5 GHz-Bereich.**  
Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.
- 2. WLAN-Sender dürfen nur in den Kanälen 1,6 oder 11 senden.**  
Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.
- 3. Die Sendeleistung Ihres WLAN-Senders darf an der Standgrenze nicht mehr als -80 dBm betragen.**  
Die Sendeleistung können Sie über das Konfigurationsmenü einstellen. Der Ort des Access

Points auf Ihrem Stand beeinflusst natürlich, wie stark das Signal an der Standgrenze noch ist.

- 4. Die SSID, das ist die Kennung Ihres Access Points, muss in den ersten Zeichen Ihre Standnummer beinhalten (z.B. H4.0 B42).** So lässt sich einfach klären, ob ein Sender unangemessen konfiguriert ist – ein Gebot der Fairness. Denn selbstverständlich möchten Sie, dass sich auch Ihre Standnachbarn genauso an die Regeln halten wie Sie selbst. Möglich ist auch, dass Sie den Access Point so konfigurieren, dass er keine sichtbare SSID sendet.
- 5. Kanal-Bündelung (Channel Bonding) ist nicht gestattet.**
- 6. Andere Sender als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, sie können die Nutzsignale massiv stören.** Sollten Sie in Ihren Exponaten andere Sender verwenden, dann sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an. Für WLAN-Sender in Exponaten gelten selbstverständlich die formulierten Regeln.

Wir sind überzeugt, dass es für alle hilfreich ist, gleiche „Verkehrsregeln“ für die Nutzung von eigenen Access Points auf den Messeplätzen in Deutschland aufzustellen und deren Einhaltung einzufordern. Aufwändige Umkonfigurationen und Unklarheiten bei der Nutzung Ihrer Access Points lassen sich so frühzeitig vermeiden.

Ihre Messegesellschaften halten Formulare zur Anmeldung Ihres Access Points bereit. Bitte reichen Sie diesen Bogen rechtzeitig ein, er hilft sicherzustellen, dass diese Regeln von allen eingehalten werden.

Wenn Sie Fragen haben oder technische Unterstützung benötigen, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Messegesellschaft auf.

Eine grundsätzliche Empfehlung halten wir darüber hinaus für Sie bereit: Die WLAN-Infrastruktur in den Hallen der deutschen Messeplätze ist vielfach so gut ausgebaut, dass Sie dieses WLAN-Signal auch für Ihre Zwecke nutzen können. Lassen Sie sich von Ihrer Messegesellschaft dazu beraten.

Und abschließend weisen wir darauf hin, dass der Verkehr im WLAN ebenso unberechenbar bleibt wie auf unseren Autobahnen – er hängt von der Anzahl der Nutzer ebenso ab wie vom Standbau in den Hallen, beides ist auf Messen nicht beeinflussbar. Wenn Sie darauf angewiesen sind, dass Ihr Stand oder Ihre Exponate mit einer garantierten Bandbreite versorgt werden, ist ein leitungsgebundener Zugang zum Datennetz noch immer die beste Option.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Messegesellschaften in Deutschland

# Warnung vor inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen

Wir möchten Sie darüber informieren, dass von zahlreichen Anbietern wie beispielsweise Construct Data mit FAIRGuide, Expo Guide und der Matic Verlagsgesellschaft mbH sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ herausgegeben werden.

## Diese haben mit dem offiziellen Ausstellerverzeichnis der Messe Frankfurt Exhibition GmbH nichts zu tun.

Jene Unternehmen versuchen aktuell unter dem Betreff „Datenkontrolle“ bzw. „data update“ Sie als Kunden für das von ihnen herausgegebene Ausstellerverzeichnis zu gewinnen. Sofern Sie nur im offiziellen Ausstellerverzeichnis der Messe Frankfurt Exhibition GmbH erscheinen wollen, lehnen Sie diese Angebote bitte ab.

**Das offizielle Ausstellerverzeichnis sowie sämtliche Online-Medien werden grundsätzlich von der Messe Frankfurt Exhibition GmbH in Zusammenarbeit mit der Messe Frankfurt Medien und Service GmbH herausgegeben.**

Über Ihre Zulassung als Aussteller zu einer unserer Messeveranstaltungen ist sichergestellt, dass Sie mit Ihrem Grundeintrag im offiziellen Ausstellerverzeichnis und in den Online-Medien erscheinen.

Auf der Homepage des AUMA, des Ausstellungs- und Messeausschusses der Deutschen Wirtschaft e.V., finden Sie weitere Informationen sowie einen Musterantwortbrief, mit dem Sie auf eine Rechnung von Anbietern sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ reagieren können.

[Zum Musterantwortbrief](#)



Beispiel eines inoffiziellen Ausstellerverzeichnisses der International Fairs Directory

So sehen die offiziellen Publikationen der Messe Frankfurt aus





nordstil

11. – 13. 1. 2025  
HAMBURG

SO ÜBER-  
RASCHEND.  
SO ANDERS.  
SO  
NORDSTIL.

messe frankfurt

**Messe Frankfurt Venue GmbH**

Ludwig-Erhard-Anlage 1  
D-60327 Frankfurt am Main  
Tel. +49 69 75 75-0  
Fax +49 69 75 75-64 33  
[www.messefrankfurt.com](http://www.messefrankfurt.com)