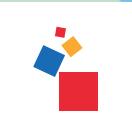


Ihre
Service-
unterlagen

ÜBER- RASCHENDE VIELFALT IM SORTIMENT

Ordermesse. Branchentreff. Lifestylewelt.



nordstil

10. – 12.1.2026

HAMBURG



26. GenussGipfel
11. & 12.1.2026

Inhalt

Herzlich willkommen	3
Wichtige Termine für Ihre Messeplanung	4
Ihre Ansprechpartner der Nordstil 2026	5
Produkte und Services online bestellen	
Services im Shop für Ausstellerservices bestellen	6
Systemstand oder individueller Messestand	7
Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und	
Auf- und Abbauausweise generieren	7
Promotion-Materialien zur Besuchereinladung erstellen	7
Ticketservices für Aussteller	8
Service-Informationen	
Service-Hotlines auf einen Blick	10
Technische Informationen: Wichtig für Ihre Standplanung	10
Service-Hinweise	11
Wichtige Logistik- und Verkehrsinformationen	
Verkehrsregelung Nordstil	12
Versandhinweis: Wichtige Mitteilung	14
WLAN auf Messen	15
Warnhinweis zu inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen	16

Ihre Messe. Unsere Services.

Willkommen zur Nordstil Winter 2026 – Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Schön, dass Sie Teil der Nordstil Winter 2026 sind. Damit Ihr Messeauftritt in Hamburg zum Erfolg wird, möchten wir Sie bestmöglich bei der Planung und Vorbereitung unterstützen. Diese digitalen Serviceunterlagen bieten Ihnen alle wichtigen Informationen kompakt und übersichtlich auf einen Blick.

Was Sie in dieser Unterlage erwarten:

- **Ihre Ansprechpersonen:** Eine vollständige Übersicht der zuständigen Kontakte – für alle Fragen rund um Ihren Messeauftritt.
- **Digitale Services & Tools:** Eine Einführung in die Online-Systeme wie den Shop für Ausstellerservices und die Ticketservices – für eine komfortable und effiziente Vorbereitung.
- **Versand an den Messestand:** Detaillierte Hinweise, wie Sie Materialien oder Technik richtig und rechtzeitig an Ihren Stand liefern lassen können.

Wichtiger Hinweis:

Für bestimmte Serviceleistungen fällt ein **Expresszuschlag** an. Die Deadlines zu den einzelnen Serviceleistungen finden Sie im Shop für Ausstellerservices.

Darüber hinaus finden Sie weitere nützliche Hinweise, Fristen und Empfehlungen für eine reibungslose Messeorganisation.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche und angenehme Vorbereitungszeit – und freuen uns auf eine gelungene Veranstaltung mit Ihnen!

Ihr Customer Service Team der Messe Frankfurt



Wichtig zu wissen

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für Ihre Teilnahme an der Nordstil.

Checkliste für Ihre persönliche Messevorbereitung

Sie finden ab sofort alle wichtigen Termine für Ihre Messevorbereitung online auf unserer Webseite.

Die neue, digitale Checkliste ist chronologisch aufgebaut und begleitet Sie bereits ab der Anmeldungsphase. Sie unterstützt Sie so schon bei Ihren ersten Schritten für Ihren zukünftigen Messeerfolg und wird fortlaufend aktualisiert.

[Zur Checkliste der Nordstil](#)

Wissen zum Anschauen

Wir haben uns auf die Fahne geschrieben, Ihre Messevorbereitung so einfach wie möglich zu machen. Mit unseren Videos möchten wir Ihnen verschiedene Themen querbeet vorstellen.

[Zur unseren Erklärvideos](#)



Ihre Ansprechpartner

Sie haben Fragen zur Nordstil und Ihren Ausstellungsmöglichkeiten?

Sales

Alisa Hasenmaier

Verkauf Stil & Design: Hallen A3 + A4
Design- und Manufakturenareal Nordlichter
Telefon: +49 69 75 75-36 11
E-Mail: alisa.hasenmaier@messefrankfurt.com

Almut Kwetkus

Verkauf Haus & Garten: Hallen A1 + A4
Telefon: +49 69 75 75-55 36
E-Mail: almut.kwetkus@messefrankfurt.com

Sandra Wunsch

Verkauf Schmuck & Mode: Hallen A1 + A2
Telefon: +49 69 75 75-36 01
E-Mail: sandra.wunsch@messefrankfurt.com

Dorothee Schütz

Verkauf Küche & Genuss: Hallen B1.0G + B1.EG
Genussgipfel: Halle B2.0G
Telefon: +49 69 75 75-36 00
E-Mail: dorothee.schuetz@messefrankfurt.com

Leyla Sanli

Verkauf Geschenke & Papeterie: Hallen B1.EG - B4.EG
Telefon: +49 69 75 75-63 31
E-Mail: leyla.sanli@messefrankfurt.com

Organisation, Rahmenprogramm, Events

Lena Amaral Marinho

Vorgezogener Aufbau, organisatorische Fragen
Telefon: +49 69 75 75-53 90
E-Mail: lena.amaral-marinho@messefrankfurt.com

Elisabeth-Maria Stolárik

Organisatorische Fragen, Werbepodeste und -vitrinen,
Telefon: +49 69 75 75-68 21
E-Mail: elisabeth-maria.stolarik@messefrankfurt.com

Messeleitung

Susanne Schlimgen

Direktor Nordstil
Telefon: +49 69 75 75-61 31
E-Mail: susanne.schlimgen@messefrankfurt.com

Produkte und Services online bestellen

Die Messe Frankfurt bietet Ihnen die Möglichkeit, alle benötigten Produkte und Services rund um Ihren Messeauftritt unkompliziert zu bestellen. Dafür stehen Ihnen unsere Online-Bestellsysteme zur Verfügung.

Produkte und Services im Shop für Ausstellerservices bestellen

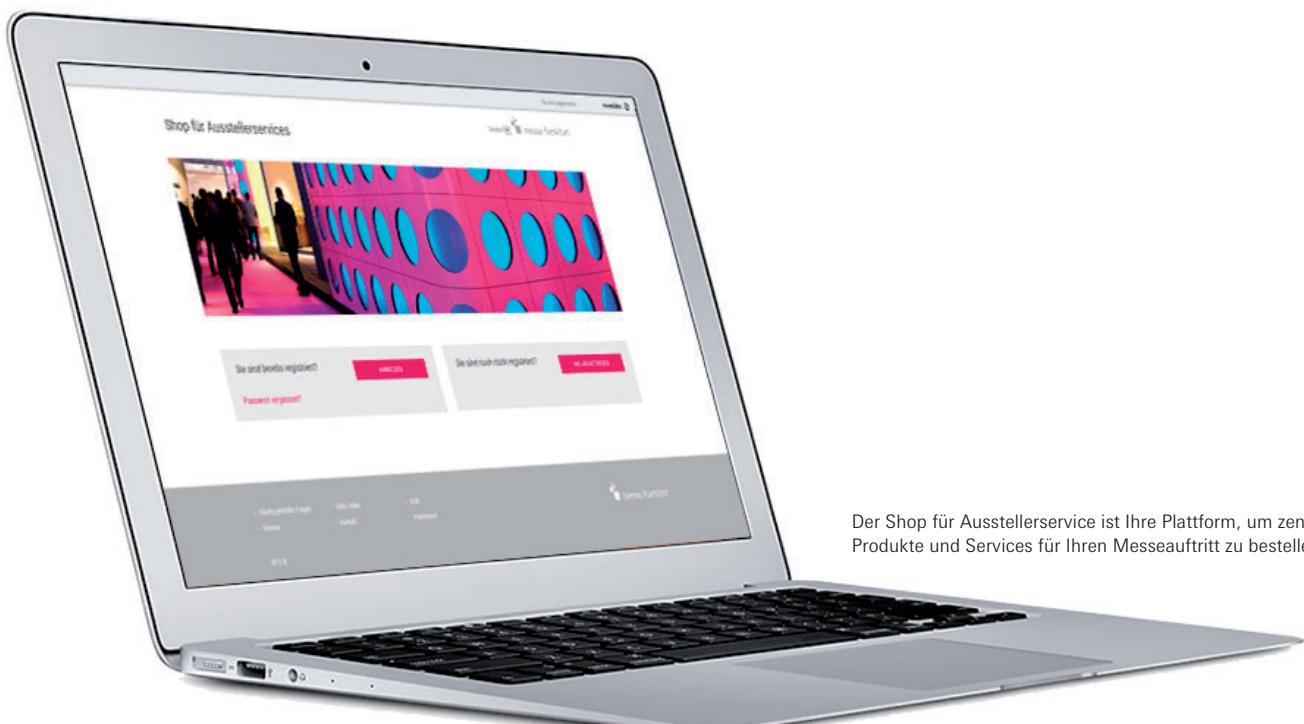
Im [Shop für Ausstellerservices](#) der Messe Frankfurt bestellen Sie Produkte und Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt.

Zur Nutzung des Shops für Ausstellerservices benötigen Sie ein Messe-Login. Wenn Sie noch kein Messe-Login haben, erhält auf Ausstellerseite die Person, die in der Teilnahmeerklärung als Kontaktperson des Vertragspartner benannt wurde, eine E-Mail von messe-login@messefrankfurt.com. Bitte bestätigen Sie in dieser den Registrierungslink und vergeben Sie ein Passwort.

Sollten Sie bereits ein Messe-Login haben, melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Messe-Login im [Shop für Ausstellerservices](#) an.

Alle Fragen zum Shop für Ausstellerservices – beispielsweise wie Sie Stellvertreter für Bestellungen benennen oder wozu Ihr Standcode dient – beantworten wir Ihnen in den [FAQs](#).

Für Fragen zum Messe-Login steht Ihnen unsere Hotline unter der Nummer +49 69 75 75-29 99 sowie unter serviceshop@messefrankfurt.com gerne zur Verfügung.





Planen Sie schnell und unkompliziert mit Fairconstruction Ihren individuellen Messestand

Systemstand oder individueller Messestand über Fairconstruction

Wünschen Sie einen Systemstand oder ein individuellen Messestand? Fairconstruction fertigt Ihnen kreative Standlösungen, so individuell wie Ihr Unternehmen.

Ihr Kontakt:

Thomas Blaue

Tel +49 69 7575-3071

thomas.blaue@messefrankfurt.com

Promotion-Materialien zur Besuchereinladung erstellen

Wir unterstützen Sie gerne mit professionellen und wirkungsvollen Werbemitteln, um die Aufmerksamkeit der Fachbesucher gezielt auf Ihren Stand zu lenken. Bestellen Sie dafür in unserem Shop Print- und Online-Werbemittel, um Ihre Besucher zur Veranstaltung einzuladen.

[Zum Shop für Ausstellerservices](#)

Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbausausweise generieren

Im Portal Ticketservices für Aussteller erstellen und verwalten Sie Ihre Ausstellerausweise und Auf- und Abbausausweise für sich und Ihr Standpersonal selbst und bequem online. In demselben Portal können Sie Besuchergutscheine erstellen und Ihre Kunden per E-Mail einladen.

[Zu den Ticketservices für Aussteller](#)



In unserem Shop finden Sie vielfältige Materialien, um Ihre Kunden einfach auf Ihren Stand einzuladen

Ticketservices für Aussteller

Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise einfach digital erstellen und verwalten.

Um Ihnen Ihre weitere Messevorbereitung zu erleichtern, informieren wir Sie gerne über die Ticketservices für Aussteller.

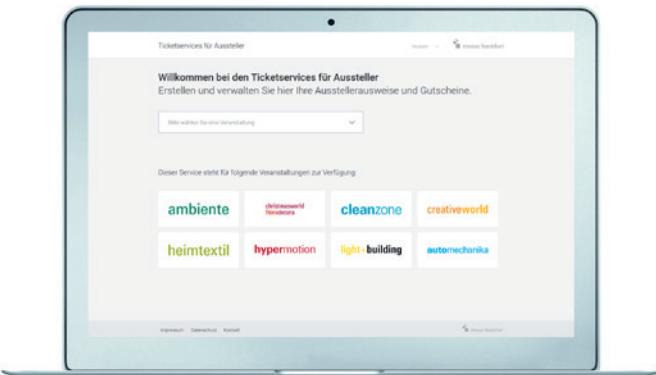
Sie können unter www.exhibitortickets.messefrankfurt.com bequem alle Ihre Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbauausweise online erstellen und verwalten.

So funktioniert Ticketservices für Aussteller

Als Hauptansprechpartner für die Messeorganisation erzeugen Sie – oder ein von Ihnen benannter Stellvertreter – auf dem neuen Portal Ihre gewünschte Anzahl an **personalisierten Ausstellerausweisen sowie Auf- und Abbauausweise**. Sie erhalten die angeforderten Ausweise per E-Mail und drucken diese selbst aus.

So sieht das Portal

Ticketservices für Aussteller aus.
Das Bild links zeigt die Startseite mit der Auswahl der entsprechenden Veranstaltung. Daneben ist die Übersicht über die bereits erstellten Ausstellerausweise ersichtlich. Per Klick auf den Button lassen sich einfach neue Ausweise erstellen.



Wichtig zu wissen

1. Die bisher mit der Servicemappe verschickten Ausstellerausweise werden durch die neuen digitalen Ticketservices ersetzt. Ihr Freikontingent ist automatisch Ihrem Stand zugeordnet und wird Ihnen im Portal angezeigt.
2. Nach Verbrauch Ihres Freikontingents werden Ihnen nur Ausstellerausweise berechnet, die tatsächlich am Messeeingang erfasst wurden.
3. Die Berechnung erfolgt flexibel nach Nutzung pro Tageseintritt.
4. Sind Ihre kostenfreien Tageseintritte erschöpft, stellen wir Ihnen pro tatsächlich genutzten Tageseintritt € 5,88 (zzgl. der ggf. anfallenden MwSt.) nach der Veranstaltung in Rechnung. Folgendermaßen berechnen Sie Ihre kostenfreien Tageseintritte:

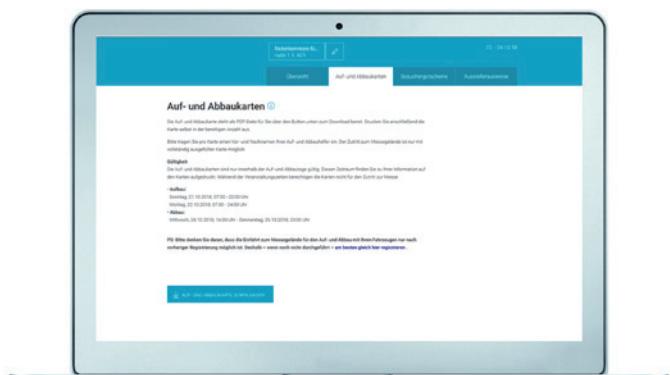
Veranstaltungstage

X

Ausstellerausweise (Ihr Freikontingent)

=

Kostenfreie Tageseintritte



**Ihr Link zu den Ticketservices für Aussteller:
www.exhibitortickets.messefrankfurt.com**



5. Die Auf- und Abbausausweise stehen für Sie innerhalb der Ticketservices für Aussteller als PDF-Datei zum Download bereit. Sie finden diese im Reiter „Auf- und Abbausausweise“. Drucken Sie die Ausweise bitte in der benötigten Anzahl aus oder senden Sie diese per E-Mail an Ihre Auf- und Abbauhelfer. Jeder Auf- und Abbauhelfer benötigt einen eigenen Ausweis. Auf diesem trägt er bitte per Hand seinen Namen ein, damit der Zutritt zum Gelände möglich ist. Beachten Sie bitte, dass stichprobenartige Kontrollen durchgeführt werden.

Sie möchten Ihre Kunden auf die Nordstil einladen?

Dann buchen Sie Besuchergutscheine über die Ticketservices und nutzen Sie dafür folgende Möglichkeiten:

1. Lassen Sie Ihrem Kunden über das Portal einen Gutscheinlink zukommen. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Link zum Ticketshop der Messe Frankfurt. Dort tauscht Ihr Gast den Gutschein in ein reguläres Ticket um.
2. Laden Sie Besuchergutscheine in Form von Gutscheincodes oder als PDF-Ticket herunter und senden Sie diese an Ihre Kunden.

Promotionmaterial im Look der Nordstil

Wenn Sie Ihre Kunden lieber mit gestalteten Werbemitteln im Look der Nordstil auf Ihren Messestand einladen möchten, bieten wir Ihnen wie gewohnt zahlreiche Print- und digitale Werbemittel (Banner, E-Cards, Briefbögen, etc.) in unserem [Shop für Ausstellerservices](#).

Nach der Veranstaltung

Rufen Sie die Nutzungsdaten Ihrer Ausstellersausweise und Besuchergutscheine direkt über das Portal ab. Sie erhalten diese in Form einer Excel-Datei per E-Mail.

Haben Sie Fragen zu den Ticketservices?

Gerne nehmen wir uns Zeit für Sie. Rufen Sie uns unter +49 69 75 75-51 51 an oder senden uns eine E-Mail an etickets@messefrankfurt.com.

Wir sind von Montag bis Freitag zwischen 8:00 und 18:00 Uhr für Sie da.

Service-Hotlines

Serviceteam	E-Mail	Telefon
Abfall	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Abhängungen	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Ausstellerkatalog	mediapackage.nordstil@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-51 31
Bewachung	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Büroausstattung	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Catering	catering-hamburg@feinkost-kaefer.de	+49 40 35 69-32 17
GEMA	messe@gema.de	+49 71 11 22 52-79 4
Hostessen	info.event-nord@securitas.de	+49 40 73 32-25 96
Logistik	fairs.hamburg@dbschenker.com	+49 40 468 998 700
Messebauvorschriften	ops@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-25 21
Online Services	service@online.messefrankfurt.com	+49 69 75 75-32 10
Reinigung	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Shop für Ausstellerservices	serviceshop@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-29 99
Standbau	thomas.blaue@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-30 71
Standausstattung	nordstil@lueco.de	+49 40 52 95-80 33
Strom	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Telekommunikation	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Ticketservices für Aussteller	etickets@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-51 51
Verkehr	verkehrsinspektion@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-26 40
Vorgezogener Aufbau	standbau.nordstil@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-56 67
Wasser	ausstellerservice@hamburg-messe.de	+49 40 35 69-75 75
Werbepodeste und -vitrinen	werbeflaechen.nordstil@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-68 21
Werbung Printmedien	media.services@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-64 41
Werbung digitale Medien	dennis.stritter@messefrankfurt.com	+49 69 75 75-55 65

Technische Informationen

Gerne stellen wir Ihnen an dieser Stelle die Technischen Informationen zur Verfügung, die für die Umsetzung Ihrer Veranstaltung hilfreich sind.

Technische Information herunterladen



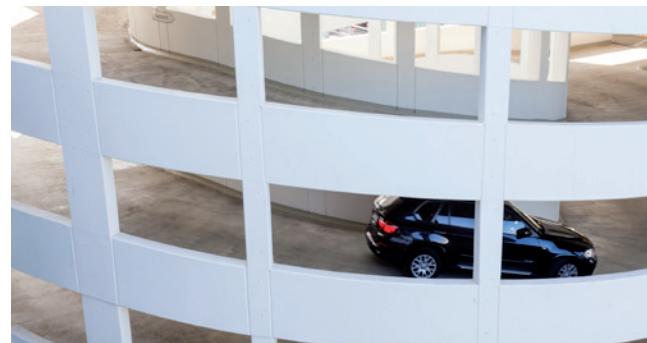
Service-Hinweise

Bitte beachten Sie folgende Hinweise.

Parkplätze & Werbepodeste und -vitrinen

Die Bestellung der Parkplätze ist ab **13.11.2025** über den [Shop für Ausstellerservices](#) möglich.

Die Werbepodeste und -vitrinen können ab dem **05.11.2025** bestellt werden.



Stromversorgung

Die Stromversorgung ist **nicht** in der Standmiete enthalten und **auch nicht automatisch an Ihrem Stand vorhanden**.

Ordern Sie daher bitte rechtzeitig den von Ihnen benötigten Stromanschluss über den [Shop für Ausstellerservices](#). Hier finden Sie auch alle Preise. Sollten wir von Ihnen keine Strombestellung erhalten, ist **kein** Strom-anschluss auf Ihrem Stand vorhanden.



Abfallentsorgung

Jeder Aussteller ist verantwortlich für die **ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle**, die bei Auf- und Abbau sowie während der Veranstaltungszeit anfallen. Der Aussteller ist Erzeuger dieser Abfälle.

Für Wert-/Rohstoffe, die nicht angemeldet wurden und/oder nach Verlassen Ihres Standes noch in der Halle verbleiben, **wird eine erhöhte Gebühr, je nach Abfallart, pro angefangenen m³ erhoben**.

Die Entsorgung der Schutzfolie Ihres Teppichs ist nicht im Preis inkludiert. Bitte bestellen Sie hierzu Abfallbeutel, Leichtstoffverpackungen (Grüner Punkt) im [Shop für Ausstellerservices](#).



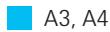
Verkehrsregelung Nordstil



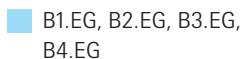
Stand: September 2025. Änderungen vorbehalten.
Status: September 2025. Subject to change

Stil & Design

Style & Design



Geschenke & Papeterie



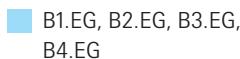
Haus & Garten

Home & Garden



Geschenke & Papeterie

Gifts & Stationery



Küche & Genuss

Kitchen & Gourmet



Allgemeine Informationen

Zur Nordstil erwarten wir ein hohes Verkehrsaufkommen, das ein abgestimmtes Logistikkonzept erfordert, um Ihnen einen reibungslosen und effizienten Auf- und Abbau zu ermöglichen. Ein wesentlicher Bestandteil dieses Konzeptes sind Zeitfenster, die die Zufahrt zum Gelände in Abhängigkeit vom Fahrzeugtyp sowie die Anlieferung von Schwergütern und Exponaten steuern.

Bitte helfen Sie uns, indem Sie nachfolgende Informationen auch an Ihre Subunternehmer weitergeben!

Wichtig

Erfolgen Anlieferungen oder Abholungen mit anderen Fahrzeugtypen als im jeweiligen Zeitfenster vorgesehen, so muss mit der Entladung bis zum dem dafür definierten Zeitfenster gewartet werden.

Ein weiterer wesentlicher Bestandteil ist die Erhebung einer Kautions für die Einfahrt auf das Messegelände. Die Kautions ist in bar zu entrichten und verfällt nach Überschreitung der kommunizierten Zeit.

Aufbau 07.01. - 09.01.2026

LKW

Einfahrt von 7:00 bis 24:00 Uhr über eine Kaution von Euro 200,-- in bar für 4 Stunden.

Lieferfahrzeuge

Einfahrt von 7:00 bis 24:00 Uhr über eine Kaution von Euro 100,-- in bar für 2 Stunden.

PKW/Kombi

Einfahrt von 7:00 bis 24:00 Uhr über eine Kaution von Euro 100,-- in bar für 1 Stunde.

Hallen	Einfahrt	Ausfahrt
B1-B7 Messegelände Innenhof	über Tor B6	über Tor B6
B1-B4 Messegelände Straßenseite	über Tor B6	über Tor B6
A1-A4	über Tor A3	über Tor A3
A4 (Nordseite)	über Tor A3	über Tor A3

Messe 10.01. - 12.01.2026

LKW

Einfahrt von 7:00 bis 20:00 Uhr über eine Kaution von Euro 100,-- für 1 Stunde.

Lieferfahrzeuge

Einfahrt von 7:00 bis 20:00 Uhr über eine Kaution von Euro 100,-- für 1 Stunde.

PKW/Kombi

Einfahrt von 7:00 bis 20:00 Uhr über eine Kaution von Euro 100,-- für 1 Stunde.

Hallen	Einfahrt	Ausfahrt
B1-B7 Messegelände Innenhof	über Tor B6	über Tor B6
B1-B4 Messegelände Straßenseite	über Tor B4	über Tor B4
A1-A4	über Tor A3	über Tor A3
A4 (Nordseite)	über Tor A3	über Tor A3

Achtung: Am letzten Messestag Einfahrt nur von 7:00 Uhr bis 11.00 Uhr möglich. Abbaufahrzeuge, die im Gelände stehen, dürfen am 15.01.2024 erst ab 17:00 Uhr bewegt werden.

Abbau 13.01.2026

LKW

Einfahrt am 12.01.2026 von 17:30 bis 0:00 Uhr möglich. Am 13.01.2026 von 0:00 bis 24:00 Uhr möglich.

Lieferfahrzeuge

Einfahrt am 12.01.2026 von 17:30 bis 0:00 Uhr möglich. Am 13.01.2026 von 0:00 bis 24:00 Uhr möglich.

PKW/Kombi

Einfahrt am 12.01.2026 von 17:30 bis 0:00 Uhr möglich. Am 13.01.2026 von 0:00 bis 24:00 Uhr möglich.

Hallen	Einfahrt	Ausfahrt
B1-B7 Messegelände Innenhof	über Tor B6	über Tor B6
B1-B4 Messegelände Straßenseite	über Tor B6	über Tor B6
A1-A4	über Tor A3	über Tor A3
A4 (Nordseite)	über Tor A3	über Tor A3

[Verkehrsleitfaden herunterladen](#)

Versandhinweis: Wichtige Mitteilung

Sie wollen Material oder Unterlagen per Kurier an Ihren Stand senden?
Dann bitten wir Sie um Ihre Mithilfe in Ihrem eigenen Interesse!

**Anlieferung von Ausstellungsgut ist
ab Mittwoch, den 07.01.2026, auf die
Stände möglich.**

Bitte stellen Sie sicher, dass die Annahme
auf dem Stand gewährleistet ist. Die
Hallenmeister und Torposten dürfen
keine Lieferung entgegennehmen.

Bitte immer Firmenname, Halle und
Standnummer mit angeben **und die
Sendungen wie rechts abgebildet
adressieren.**

Lieferanschrift für A-Hallen

Firma Mustermann
Stand: Halle/Stand-Nr.

z.B.: A1/D25



Hamburg Messe und Congress GmbH
Lagerstraße Tor A3
20357 Hamburg

Lieferanschrift für B-Hallen

Firma Mustermann
Stand: Halle/Stand-Nr.

z.B.: B1.0/D25



Hamburg Messe und Congress GmbH
Bei den Kirchhöfen, Tor B6
20355 Hamburg



WLAN auf Messen

Ein Leitfaden der Messegesellschaften in Deutschland

Sehr geehrte Aussteller,

der mobile Zugang zum Internet ist heute eine Notwendigkeit und Selbstverständlichkeit. WLAN ist eine unverzichtbare Technologie der drahtlosen Datenübertragung, an die praktisch alle mobilen Endgeräte weltweit angekoppelt werden können.

Es ist uns deswegen sehr wichtig, eine gute WLAN-Versorgung auf dem Messegelände sicherzustellen.

Auf diesen Seiten informieren wir Sie über einige grundsätzliche Regeln, die dazu beitragen, WLAN-Systeme auf Messen leistungsfähig und störungsfrei zu betreiben. Wir bitten Sie, sich mit diesen Regeln vertraut zu machen. Ähnlich wie im Straßenverkehr ist es in WLAN-Systemen nötig, einige Regeln zu formulieren, damit jeder Verkehrsteilnehmer mit maximaler Effizienz und unbeschadet sein Ziel erreicht. Diese Regeln beziehen sich auf WLAN-Sender (Access Points), die Sie möglicherweise an Ihrem Stand selbst zu installieren planen oder mobil einsetzen möchten. Wir bitten Sie auch in Ihrem eigenen Interesse, diese Regeln einzuhalten.

Dies ist wichtig, weil WLAN-Sender ein gemeinsames Medium nutzen, das durch physikalische Gegebenheiten limitiert ist – die Ausbreitung elektromagnetischer Wellen in der Luft. Diese Wellen können sich überlagern und damit gegenseitig stören mit der Folge, dass am Ende kein Signal mit der erforderlichen Qualität beim Empfänger ankommt. Um im Bild des Straßenverkehrs zu bleiben: Die WLAN-Signale breiten sich wie Autos auf einer dreispurigen Autobahn aus. Es ist sinnvoll, dass Verkehrsteilnehmer jeweils eine Spur nutzen, und es gibt Stau, wenn zu viele Autos gleichzeitig auf der Autobahn unterwegs sind.

Daher gilt auf allen Messeplätzen in Deutschland:

1. WLAN-Sender dürfen nur im 2,4 GHz-Bereich senden, nicht im 5 GHz-Bereich.

Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.

2. WLAN-Sender dürfen nur in den Kanälen 1,6 oder 11 senden.

Diese Einstellung können Sie im Konfigurationsmenü Ihres Access Points wählen.

3. Die Sendeleistung Ihres WLAN-Senders darf an der Standgrenze nicht mehr als -80 dBm betragen.

Die Sendeleistung können Sie über das Konfigurationsmenü einstellen. Der Ort des Access

Points auf Ihrem Stand beeinflusst natürlich, wie stark das Signal an der Standgrenze noch ist.

4. **Die SSID, das ist die Kennung Ihres Access Points, muss in den ersten Zeichen Ihre Standnummer beinhalten (z.B. H4.0 B42).** So lässt sich einfach klären, ob ein Sender unangemessen konfiguriert ist – ein Gebot der Fairness. Denn selbstverständlich möchten Sie, dass sich auch Ihre Standnachbarn genauso an die Regeln halten wie Sie selbst. Möglich ist auch, dass Sie den Access Point so konfigurieren, dass er keine sichtbare SSID sendet.
5. **Kanal-Bündelung (Channel Bonding) ist nicht gestattet.**
6. **Andere Sender als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, sie können die Nutzsignale massiv stören.** Sollten Sie in Ihren Exponaten andere Sender verwenden, dann sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an. Für WLAN-Sender in Exponaten gelten selbstverständlich die formulierten Regeln.

Wir sind überzeugt, dass es für alle hilfreich ist, gleiche „Verkehrsregeln“ für die Nutzung von eigenen Access Points auf den Messeplätzen in Deutschland aufzustellen und deren Einhaltung einzufordern. Aufwändige Umkonfigurationen und Unklarheiten bei der Nutzung Ihrer Access Points lassen sich so frühzeitig vermeiden.

Ihre Messegesellschaften halten Formulare zur Anmeldung Ihres Access Points bereit. Bitte reichen Sie diesen Bogen rechtzeitig ein, er hilft sicherzustellen, dass diese Regeln von allen eingehalten werden.

Wenn Sie Fragen haben oder technische Unterstützung benötigen, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Messegesellschaft auf.

Eine grundsätzliche Empfehlung halten wir darüber hinaus für Sie bereit: Die WLAN-Infrastruktur in den Hallen der deutschen Messeplätze ist vielfach so gut ausgebaut, dass Sie dieses WLAN-Signal auch für Ihre Zwecke nutzen können. Lassen Sie sich von Ihrer Messegesellschaft dazu beraten.

Und abschließend weisen wir darauf hin, dass der Verkehr im WLAN ebenso unberechenbar bleibt wie auf unseren Autobahnen – er hängt von der Anzahl der Nutzer ebenso ab wie vom Standbau in den Hallen, beides ist auf Messen nicht beeinflussbar. Wenn Sie darauf angewiesen sind, dass Ihr Stand oder Ihre Exponate mit einer garantierten Bandbreite versorgt werden, ist ein leitungsgebundener Zugang zum Datennetz noch immer die beste Option.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Messegesellschaften in Deutschland

Warnung vor inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen

Wir möchten Sie darüber informieren, dass von zahlreichen Anbietern wie beispielsweise Construct Data mit FAIRGuide, Expo Guide und der Matic Verlagsgesellschaft mbH sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ herausgegeben werden.

Diese haben mit dem offiziellen Ausstellerverzeichnis der Messe Frankfurt Exhibition GmbH nichts zu tun.

Jene Unternehmen versuchen aktuell unter dem Betreff „Datenkontrolle“ bzw. „data update“ Sie als Kunden für das von ihnen herausgegebene Ausstellerverzeichnis zu gewinnen. Sofern Sie nur im offiziellen Ausstellerverzeichnis der Messe Frankfurt Exhibition GmbH erscheinen wollen, lehnen Sie diese Angebote bitte ab.

Das offizielle Ausstellerverzeichnis sowie sämtliche Online-Medien werden grundsätzlich von der Messe Frankfurt Exhibition GmbH in Zusammenarbeit mit der Messe Frankfurt Medien und Service GmbH herausgegeben.

So sehen die offiziellen Publikationen der Messe Frankfurt aus

Über Ihre Zulassung als Aussteller zu einer unserer Messeveranstaltungen ist sichergestellt, dass Sie mit Ihrem Grundeintrag im offiziellen Ausstellerverzeichnis und in den Online-Medien erscheinen.

Auf der Homepage des AUMA, des Ausstellungs- und Messeausschusses der Deutschen Wirtschaft e.V., finden Sie weitere Informationen sowie einen Musterantwortbrief, mit dem Sie auf eine Rechnung von Anbietern sogenannte „inoffizielle Ausstellerverzeichnisse“ reagieren können.

[Zum Musterantwortbrief](#)



Beispiel eines inoffiziellen Ausstellerverzeichnisses der International Fairs Directory





messe frankfurt

ÜBER- RASCHENDE VIELFALT IM SORTIMENT

Ordermesse. Branchentreff. Lifestylewelt.



nordstil

10. – 12. 1. 2026
HAMBURG



26. GenussGipfel
11. & 12. 1. 2026

Messe Frankfurt Venue GmbH

Ludwig-Erhard-Anlage 1
D-60327 Frankfurt am Main
Tel. +49 69 75 75-0
Fax +49 69 75 75-64 33
www.messefrankfurt.com